(රාජ්‍ය/ අර්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන්/ බාහිර පුද්ගලයින් සඳහා)

අවසාන දිනය -2026.09.14

ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

“මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය - 04” සහ “රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය - අදියර I” හි පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු ශ්‍රී ලංකාවේ සියලුම පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මෙම පත්වීම්, මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් 2026.03.28 දින නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026හි විධිවිධානවලට යටත් වේ.

ව්‍යාපෘතියේ නම-මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය - 04

(ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය)

අංකය	**තනතුර**	**කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 සහ වැටුප් පරිමාණයට අනුව වැටුප් කාණ්ඩය රු.**	**පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව**
01	ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ	A 400,000-2x15,000 430,000- (මූලික පියවර)	01
02	නියෝජ්‍ය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ	B 370,000-2x10,000 390,000 - (මූලික පියවර)	01
03	ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු	C 305,000-2x10,000 325,000 - (මූලික පියවර)	03
04	ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ	C 305,000-2x10,000 325,000 - (මූලික පියවර)	01
05	ඉංජිනේරු	D -ඉංජිනේරු I 260,000-2x10,000 280,000 - (මූලික පියවර) D -ඉංජිනේරුII 210,000-2x10,000 230,000 - (මූලික පියවර) D -ඉංජිනේරු III 180,000-2x10,000 200,000 - (මූලික පියවර)	06
06	ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණ සමීක්ෂක	D 260,000-2x10,000 280,000 - (මූලික පියවර)	02
07	ගණකාධිකාරී	D 1 260,000-2x10,000 280,000 - (මූලික පියවර)	01
08	ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණක	D 1 260,000-2x10,000	01

<table>
<tr><td></td><td></td><td colspan="2">280,000 - (මූලික පියවර)</td><td></td></tr>
<tr><td>09</td><td>තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී</td><td colspan="2">E
190,000-2x7,500
205,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>10</td><td>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නිලධාරී</td><td colspan="2" rowspan="5">F
160,000 -2x7,500
175,000 – (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>11</td><td>පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී</td><td>01</td></tr>
<tr><td>12</td><td>නැවත පදිංචි කිරීමේ නිලධාරී</td><td>01</td></tr>
<tr><td>13</td><td>ව්‍යාපෘති ලේකම්</td><td>01</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ගිණුම් නිලධාරී</td><td>02</td></tr>
<tr><td>15</td><td>තාක්ෂණ නිලධාරී</td><td colspan="2">F
160,000 -2x7,500
175,000 – (මූලික පියවර)</td><td>04</td></tr>
<tr><td>16</td><td>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සහායක</td><td rowspan="3">*MN 2-2025
48,470-2x540 -
(මූලික පියවර)

* MN 4-2025
53,060-2x800 -
(මූලික පියවර)</td><td rowspan="6">සහායක කාර්ය මණ්ඩලය (3.2.3 වගන්තියට අනුව)

* රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:10/2025 හි උපලේඛන II ට අනුවආරම්භක වැටුප් පියවරේ පිහිටුවා, උපලේඛන III අනුව වැටුප් ලබාදීම.</td><td>02</td></tr>
<tr><td>17</td><td>නැවත පදිංචි කිරීමේ සහායක</td><td>02</td></tr>
<tr><td>18</td><td>ගිණුම් සහකාර</td><td>02</td></tr>
<tr><td>19</td><td>කළමනාකරණ සහකාර</td><td>MN 2-2025
48,470-2x540 -
(මූලික පියවර)</td><td>08</td></tr>
<tr><td>20</td><td>රියදුරු</td><td>PL 3-2025
42,780-2x490 -
(මූලික පියවර)</td><td>08</td></tr>
<tr><td>21</td><td>කාර්යාල සහායක</td><td>PL 1 - 2025
40,000-2x450 -
(මූලික පියවර)</td><td>03</td></tr>
</table>

ව්‍යාපෘතියේ නම - රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය - අදියර I

(ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය)

<table>
<tr><th>අංකය</th><th>තනතුර</th><th>කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 සහ වැටුප් පරිමාණයට අනුව වැටුප් කාණ්ඩය
රු.</th><th>පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ</td><td>A
400,000-2x15,000
430,000- (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>02</td><td>නියෝජ්‍ය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ</td><td>B
370,000-2x10,000
390,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>03</td><td>ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු</td><td>C
305,000-2x10,000
325,000 - (මූලික පියවර)</td><td>04</td></tr>
<tr><td>04</td><td>ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ</td><td>C
305,000-2x10,000
325,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>05</td><td>පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී</td><td>C
305,000-2x10,000
325,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>06</td><td>ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණ සමීක්ෂක</td><td>D
260,000-2x10,000
280,000 - (මූලික පියවර)</td><td>02</td></tr>
<tr><td rowspan="3">07</td><td rowspan="3">ව්‍යාපෘති ඉංජිනේරු</td><td>D -ඉංජිනේරු I
260,000-2x10,000
280,000 - (මූලික පියවර)</td><td rowspan="3">08</td></tr>
<tr><td>D -ඉංජිනේරු II
210,000-2x10,000
230,000 - (මූලික පියවර)</td></tr>
<tr><td>D -ඉංජිනේරුIII
180,000-2x10,000
200,000 - (මූලික පියවර)</td></tr>
<tr><td>08</td><td>ව්‍යාපෘති ගණකාධිකාරී</td><td>D 1
260,000-2x10,000
280,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>09</td><td>අභ්‍යන්තර විගණක</td><td>D 1
260,000-2x10,000
280,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>10</td><td>තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී</td><td>E
190,000-2x7,500
205,000 - (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>11</td><td>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නිලධාරී</td><td rowspan="4">F
160,000 -2x7,500
175,000 – (මූලික පියවර)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>12</td><td>නැවත පදිංචි කිරීමේ නිලධාරී</td><td>01</td></tr>
<tr><td>13</td><td>ව්‍යාපෘති ලේකම්</td><td>01</td></tr>
<tr><td>14</td><td>ගිණුම් නිලධාරී</td><td>01</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>15</td><td>තාක්ෂණ නිලධාරී</td><td colspan="2">F
160,000 -2x7,500
175,000 – (මූලික පියවර)</td><td>05</td></tr>
<tr><td>16</td><td>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සහායක</td><td rowspan="3">*MN 2-2025
48,470-2x540 -
(මූලික පියවර)

* MN 4-2025
53,060-2x800 -
(මූලික පියවර)</td><td rowspan="6">සහායක කාර්ය මණ්ඩලය (3.2.3 වගන්තිය අනුව)

* රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:10/2025 හි උපලේඛන II ට අනුවආරම්භක වැටුප් පියවරේ පිහිටුවා, උපලේඛන III අනුව වැටුප් ලබාදීම.</td><td>02</td></tr>
<tr><td>17</td><td>නැවත පදිංචි කිරීමේ සහායක</td><td>02</td></tr>
<tr><td>18</td><td>ගිණුම් සහකාර</td><td>02</td></tr>
<tr><td>19</td><td>කළමනාකරණ සහකාර</td><td>MN 2-2025
48,470-2x540 -
(මූලික පියවර)</td><td>08</td></tr>
<tr><td>20</td><td>රියදුරු</td><td>PL 3-2025
42,780-2x490 -
(මූලික පියවර)</td><td>08</td></tr>
<tr><td>21</td><td>කාර්යාල සහායක</td><td>PL 1 - 2025
40,000-2x450 -
(මූලික පියවර)</td><td>03</td></tr>
</table>

<u>ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ තනතුර (A කාණ්ඩය) සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්</u>

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (A) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02)]

01.

- සාර්ථකව නිම කරන ලද අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක්

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි පශ්චාත් උපාධියක් (ශාස්ත්‍රපති) / ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක් / අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින්ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 12ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර, ඉන්අවුරුදු 06ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ විය යුතුය.

02.

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් ආයතනික සාමාජිකත්වය /අධිසාමාජිකත්වය

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 10ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර ඉන් අවුරුදු 05ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ විය යුතුය.

සටහන -

- ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රය යන්නෙන් "සිවිල් ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රය" අදහස් වන අතර, අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ පළපුරුද්ද ද තිබිය යුතුය.

<u>නියෝජ්‍ය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ තනතුර (B කාණ්ඩය) සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්</u>

ඉහත සඳහන්කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, නියෝජ්‍ය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ (B) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02) හෝ (03)]

01.

- සාර්ථකව නිම කරන ලද අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක්

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි පශ්චාත් උපාධියක් (ශාස්ත්‍රපති) / ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක් / අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින්ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 11ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර, ඉන් අවුරුදු 05ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ විය යුතුය.

02.

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් ආයතනික සාමාජිකත්වය /අධිසාමාජිකත්වය

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 09ක පළපුරුද්දක් තිබිය යුතු අතර ඉන් අවුරුදු 04ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ මට්ටමේ විය යුතුය.

03.

- රජයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ඒ හා සමානතත්වයක්.

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් (ශාස්ත්‍රපති)/ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක්/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින්ලබාගත් ඒ හා සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- I වන පන්තියේ තනතුරේ හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ඒ හා සමාන තත්වයක අවම වශයෙන් අවුරුදු 04ක පළපුරුද්දක්

සටහන -

- නියෝජ්‍ය ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රය යන්නෙන් "සිවිල් ඉංජිනේරු ක්ෂේත්‍රය" අදහස්වන අතර, අදාළ ක්ෂේත්‍රය තුළ පළපුරුද්ද ද තිබිය යුතුය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු(C කාණ්ඩය)තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, ජ්‍යෙෂ්ඨ ඉංජිනේරු(C කාණ්ඩය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02) හෝ (03)]

01.

- සාර්ථකව නිම කරන ලද අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක්

සහ

- ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක් / අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින්ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන්අවුරුදු 10ක පළපුරුද්දක්.

02.

- ආයතනික සාමාජිකත්වය/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන්අවුරුදු 08ක පළපුරුද්දක්

03.

- රජයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ඒ හා සමාන තත්වයක්.

සහ

- ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක්/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් ඒ හා සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- I වන පන්තියේ තනතුරක හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ඒ හා සමාන තත්වයක අවම වශයෙන් අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්දක්

ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ, පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂණ විශේෂඥ (C කාණ්ඩය) තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, ප්‍රසම්පාදන විශේෂඥ, පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂණ විශේෂඥ (C කාණ්ඩය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02)]

01.

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක්

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි (ශාස්ත්‍රපති) සුදුසුකමක්/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වයක් හෝ ඒ හා සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- කළමනාකරණ මට්ටමින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර10ක පළපුරුද්දක්

02.

- රජයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක I වන පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමාන තත්වයක්.

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි (ශාස්ත්‍රපති) සුදුසුකමක්

සමඟ

- I පන්තියේ තනතුරක හෝ ඒ හා සමාන තත්වයක අවම වශයෙන් වසර 03 ක පළපුරුද්දක්

ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (D කාණ්ඩය) තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ඉහත සඳහන්කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, ඉංජිනේරු, ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (D කාණ්ඩය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

1. ඉංජිනේරු(I)/ප්‍රමාණ සමීක්ෂක (D කාණ්ඩය)

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02)]

01.

- උපාධියක්/ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගත් සුදුසුකමක්.

සහ

- ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 07ක පළපුරුද්දක්.

02.

- රජයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක II/III හෝ ඊට වැඩි පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමාන තත්වයක්.

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ II/III පන්තියේ තනතුරක හෝ ඒ හා සමාන තත්වයක් තුළ අවම වශයෙන් අවුරුදු 07ක පළපුරුද්දක්.

2. ඉංජිනේරු(II)(D කාණ්ඩය)

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02)]

01.

- උපාධියක්/ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගත් සුදුසුකමක්.

සහ

- ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.
  සමඟ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන්අවුරුදු 04ක පළපුරුද්දක්.

02.

- රජයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවකII/III හෝ ඊට වැඩි පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමානතත්වයක්.

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ II/III වන පන්තියේ තනතුරක හෝ ඒ හා සමාන තත්වයක් තුළ අවම වශයෙන් අවුරුදු 05ක පළපුරුද්දක්.

3.ඉංජිනේරු(III) (D කාණ්ඩය)

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (1)]

01.

- උපාධියක්/ විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගත් සුදුසුකමක්.

සහ

- ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

<u>ගණකාධිකාරී සහ ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණක (D 1 කාණ්ඩය)තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්</u>

ඉහත සඳහන්කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, ගණකාධිකාරී සහ ව්‍යාපෘති අභ්‍යන්තර විගණක (D 1 කාණ්ඩය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [පහත (01) හෝ (02) හෝ (03)]

01.

- උපාධියක්/ විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගත් සුදුසුකමක්.

සහ

- බලපත්‍රලාභී II/අන්තර්මධ්‍ය විභාගය/ ගිණුම්කරණය සහ ව්‍යාපාර මට්ටමේ විභාගය සහතික පත්‍ර II/ ව්‍යාපාරික මට්ටමේ විභාගය / ආයතනික මට්ටමේ විභාගය හෝ වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ උසස් විභාගයක් හෝ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ඒ හා සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක් සමත් වී තිබීම.

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 07 ක සුදුසුකම් ලැබීමෙන් පසු පළපුරුද්ද

02.

- ආශ්‍රිත සාමාජිකත්වය/ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් වෘත්තීය ආයතනයකින් ලබාගත් සමාන වෘත්තීය සුදුසුකමක්.

සමඟ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 04ක පළපුරුද්දක්.

03.

- රජයේ දීප ව්‍යාප්ත සේවාවක II/III හෝ ඊට වැඩි පන්තියේ නිලධාරියෙකු හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ සමාන තත්වයක්.

සහ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ II/III වන පන්තියේ තනතුරක හෝ ඒ හා සමාන තත්වයක් තුළ අවම වශයෙන් අවුරුදු 07 ක පළපුරුද්දක්.

තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී(Eකාණ්ඩය) යන තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්.

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී(Eකාණ්ඩය)(ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) යන මූලික සුදුසුකම් පහත දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [(1) හෝ (2) හෝ (3) පහතින්]

01.

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් /අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සුදුසුකමක්.

හෝ

- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 7 ට නොඅඩු, තනතුරේ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

- අවශ්‍ය වන විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 04 ක පළපුරුද්ද

02.

- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 6 ට නොඅඩු, තනතුරේ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

- අවශ්‍ය වන විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 07 ක පළපුරුද්ද.

03.

- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 5 ට නොඅඩු, තනතුරේ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක්ලබා තිබීම.

සහ

- අවශ්‍ය වන විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 10 ක පළපුරුද්ද

ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නිලධාරී, පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී, නැවත පදිංචි කිරීමේ නිලධාරී, ව්‍යාපෘති ලේකම් ,ගිණුම් නිලධාරී, තාක්ෂණ නිලධාරී (F කාණ්ඩය)යන තනතුරු සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්.

1. **ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම - 01 ට අනුව, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ නිලධාරී, පාරිසරික හා සමාජ ආරක්ෂණ නිලධාරී, නැවත පදිංචි කිරීමේ නිලධාරී, ගිණුම් නිලධාරී, තාක්ෂණ නිලධාරී (F කාණ්ඩය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි හෝ ඊට සමාන කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත.**

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [(1) හෝ (2) හෝ (3) පහතින්]

1.

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක් හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියකට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සුදුසුකමක්.

හෝ

- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 7 ට නොඅඩු, තනතුරේ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

- අවශ්‍ය වන විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 03 ක පළපුරුද්ද.

2.

- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 6 ට නොඅඩු, තනතුරේ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

සහ

- අවශ්‍ය වන විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 06 ක පළපුරුද්ද.

3.

- තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) මට්ටම 5 ට නොඅඩු, තනතුරේ තාක්ෂණික ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ප්‍රවීණතා සහතිකයක්ලබා තිබීම.

සහ

- අවශ්‍ය වන විශේෂඥතා ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 09 ක පළපුරුද්ද.

3. ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026, ඇමුණුම 01 ට අනුව, ව්‍යාපෘති ලේකම් (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) මූලික සුදුසුකම් පහත දක්වා ඇත.

අවම සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද [(1) හෝ (2) පහතින්]

1.

- ඉංග්‍රීසි සහ සිංහල/දෙමළ භාෂාව ඇතුළුව සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් (4)ක් සහිතව විෂයයන් හයකින් (6) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය සමත් වීම සහ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනක් (සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර) සමත් වීම

සහ

- පිළිගත් ආයතනයකින් ලේකම් පාඨමාලාවක් හෝ වරලත් ලේකම් තනතුරට යොමු වන විභාග හැදෑරීම. සමඟ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් අවුරුදු 04ක පළපුරුද්දක් තිබීම

2.

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 04 ක පළපුරුද්දක් ඇති වරලත් ලේකම්වරයෙකු වීම

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 ට අනුව, ගිණුම් සහකාර MN 4-2025/ MN 2-2025 (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වා ඇත

01. <u>ගිණුම් සහකාරMN 4-2025</u>

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සාර්ථකව නිම කරන ලද අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ උපාධියක්

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක පළපුරුද්ද (එම තනතුරෙහිම)

02. <u>ගිණුම් සහකාර(MN 2 – 2025)</u>

- අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය, භාෂාව, ගණිතය හා තවත් විෂයයන් 2කට සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් (4) ක් ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (6) එකවර සමත් වී තිබීම.

සහ

- අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය වාණිජ විෂය ධාරාවෙන් හදාරා තිබීම සහ සියලුම විෂයයන්ගෙන් එකවර සමත් වී තිබීම.

සමඟ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02ක පළපුරුද්ද (එම තනතුරෙහිම)

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 ට අනුව, ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සහායක, නැවත පදිංචි කිරීමේ සහායක MN 4-2025/ MN 2-2025 (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින්දක්වාඇත

01. <u>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ සහායක / නැවත පදිංචි කිරීමේ සහායක MN 4-2025</u>

- විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් සාර්ථකව නිම කරන ලද අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රථම උපාධියක්

සමග

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02 ක පළපුරුද්ද (එම තනතුරෙහිම)

02. <u>ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම් සහයක / නැවත පදිංචි කිරීමේ සහායක(MN 2 – 2025)</u>

- අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය, භාෂාව, ගණිතය හා තවත් විෂයයන් 2කට සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් (4) ක් ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (6) එකවර සමත් වී තිබීම.

සහ

- අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත් වී තිබීම.

සමඟ

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02ක පළපුරුද්ද (එම තනතුරෙහිම)

කළමනාකරණ සහකාර (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 ට අනුව, කළමනාකරණ සහකාර MN 2 - 2025 (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

- අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය, භාෂාව, ගණිතය හා තවත් විෂයයන් 2කට සම්මාන සාමාර්ථ හතරක් (4) ක් ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (6) එකවර සමත් වී තිබීම.

සහ

- අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගය එකවර සමත් වී තිබීම.

රියදුරු (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 2/2026 ට අනුව, රියදුරු PL 3 – 2025 (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) සඳහා වන මූලික සුදුසුකම් පහත දැක්වේ.

- අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී, භාෂාව හා තවත් විෂයයකට සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් (2) ක් ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (6) සමත්ව තිබීම.

සමඟ

- රියදුරු බලපත්‍රය - වාහන කාණ්ඩ C සහ C1 හෝ
- නව රියදුරු බලපත්‍රයේ B කාණ්ඩය

සමඟ

- වසර 3 ක පළපුරුද්ද

කාර්යාල සහායක (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) තනතුර සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම්

ඉහත සඳහන් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 ට අනුව, කාර්යාල සහායක PL 1 – 2025 (සහාය කාර්ය මණ්ඩලය) (ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 200 ට වැඩි කාණ්ඩය) තනතුරෙහි මූලික සුදුසුකම් පහතින් දක්වා ඇත.

- අ.පො.ස. (සා/පෙළ) විභාගය දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී, සම්මාන සාමාර්ථ දෙකක් (2) ක් ඇතුළුව විෂයයන් හයකින් (6) සමත්ව තිබීම.

සාමාන්‍ය කොන්දේසි :

- බඳවා ගැනීම්, වැටුප්, ප්‍රතිලාභ සහ අනෙකුත් සේවා කොන්දේසි, මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් 2026.03.28 දින නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 හි දක්වා ඇති විධිවිධානවලට අනුකූල වේ.
- තෝරා ගැනීම් ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සහ අනෙකුත් චක්‍රලේඛ කොන්දේසි මත පදනම් වේ.
- සියලුම අයදුම්පත් මෙම චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව පුරවා අදාළ ලේඛනවල සියලුම පිටපත් එවිය යුතුය.

- එක් තනතුරකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුර සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

01. වයස් සීමාව:

- රාජ්‍ය, අර්ධ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා අවුරුදු 60 ට අඩු
- අනෙකුත් පුද්ගලයින් සඳහා අවුරුදු 64 ට අඩු

02. වැටුප:

මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 මත පදනම්ව වැටුප් සහ දීමනා ගෙවනු ලැබේ.

03. රැකියා කොන්දේසි:

- මෙම පත්වීම කොන්ත්‍රාත් පදනම මත ලබාදෙන අතර, ආරම්භයේදී වසරක කාලයක් සඳහා ලබා දේ. සේවා අවශ්‍යතාවය සහ කාර්ය සාධනය මත පදනම්ව සේවය දීර්ඝ කිරීම සලකා බැලිය හැකිය.

- අයදුම්කරු දැනටමත් පළාත් පාලන ආයතන/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ පූර්ණ වශයෙන් රජය සතු සමාගම් ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දරන්නේ නම්, පත්වීම කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026 හි 2.3.3 ඡේදයේ සඳහන් කර ඇති නිත්‍ය තනතුරේ පත්කිරීමේ බලධාරියා විසින් නිර්දේශ කරන ලද නිදහස් කිරීමේ පදනම සහ නිවැරදි නිදහස් කිරීම සලකා බැලීමේ පදනම මත පදනම් වේ.

- අයදුම්පත නිසි ලෙස සම්පූර්ණ කර නොමැති සහ අයදුම්පත සමඟ නිවැරදි දත්ත ඉදිරිපත් කර නොමැති අපේක්ෂකයින් සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026හි නිශ්චිතව දක්වා ඇති සුදුසුකම් සහ අනෙකුත් අවශ්‍යතා සපුරා නොමැති අපේක්ෂකයින් පත්වීම් සඳහා සලකා බලනු නොලැබේ.
- අපේක්ෂකයින් තෝරාගත් ප්‍රදේශයේ සහ / හෝ රටේ ඕනෑම ස්ථානයක වැඩ කිරීමට එකඟ විය යුතුය

- පත්වීම ලබාදීම හෝ නොදීම, සේවා දීර්ඝ කිරීම් ලබාදීම චක්‍රලේඛ සහ අනෙකුත් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ අභිමතය පරිදි තීරණය වේ.

04. ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පළාත් පාලන ආයතන/ රාජ්‍ය සංස්ථා/ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ පූර්ණ වශයෙන් රජය සතු සමාගම් ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර තනතුරක් දැනටමත් දරන අයදුම්කරුවන් විසින් තම අයදුම්පත් ආයතන ප්‍රධානියා මගින් සහ කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ අංක: 02/2026හි2.3.3 ඡේදයට අනුව නිත්‍ය තනතුරෙන් නිදහස් කිරීමේ කැමැත්ත සහ නිදහස් කිරීමේ පදනමේ නිර්දේශය ඇතිව එවිය යුතුය. (එසේ නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.)

05. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කිරීම

පහත දක්වා ඇති ආකෘතියට අනුව නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්, අධ්‍යයන සුදුසුකම් පිළිබඳ විස්තර, මූලික උපාධියේ විස්තරාත්මක පිටපත, සේවා පළපුරුද්ද සහ අනෙකුත් අදාළ තොරතුරු සමඟ, දැන්වීමේ දැක්වෙන තනතුරේ සහ ව්‍යාපෘතියේ නම එම ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ලිඛිතව සඳහන් කර, **ලේකම්, ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය, "මගනැගුම මහමැදුර", අංක: 216,**

ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත, කොස්වත්ත, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට 2026.09.14 දින හෝ ඊට පෙර ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් හෝ අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන අංශය වෙත ගෙනවිත් භාරදීමෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතුය

06. **විශේෂ අවධානය සඳහා**

- **ලබාදී ඇති ආකෘතියට අනුකූලව නිසි ලෙස පුරවා නොමැති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.**
- **අයදුම්පත සමඟ සහතික කරන ලද පිටපත් ඉදිරිපත් කළ සුදුසුකම් පමණක් තෝරා ගැනීම සඳහා සලකා බලනු ලැබේ.**

අයදුම්පත්‍ර ආකෘතිය - ඇමුණුම 1
- ඇමුණුම 2

වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා - 0112271048

ලේකම්
ප්‍රවාහන, මහාමාර්ග සහ නාගරික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

අයදුම්කරන තනතුර

ඇමුණුම 1
කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම් පත්‍රය

(A-F කාණ්ඩයේ තනතුරු සඳහා)

ප්‍රවාහන හා මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ ව්‍යාපෘතියක ....තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1) අයදුම් කරන තනතුර ……………………………………………………………………..
(තනතුරු එකකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුරට වෙන වෙන ම අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

2) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්)

……………………………………………………………………………… මයා/මිය/මෙනවිය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) Mr./ Mrs. / Miss:
……………………………………………………………………………………………

3) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම
(සිංහලෙන්)
……………………………………………………………………………………………
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
……………………………………………………………………………………………

4) ජාතිය: ………………………………..

5) ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය: ……………………………………

6) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

7) උපන් දිනය:

8) වයස:
(අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට)

9) පදිංචිය පිළිබඳ විස්තරය:

ලිපිනය ……………………………………………………….... ………………………………………………………. …………………………………………………………	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ජංගම දුරකථන අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

කාර්යාලයීය විස්තර : (වත්මන් සේවා ස්ථානය)

ලිපිනය ……………………………………………………...... ………………………………………………………. …………………………………………………………..	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ෆැක්ස් අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

10) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	උපාධිය/පශ්චාද් උපාධිය/පශ්චාද් උපාධි ඩිප්ලෝමාව/ඩිප්ලෝමාව	විෂය/අදාළ ක්ෂේත්‍රය	වලංගු දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය/පුහුණු ආයතනය
01					
02					
03					

11) වෘත්තීය සුදුසුකම්:

අංකය	වෘත්තීය සුදුසුකම	වලංගු දිනය	ආයතනය	NVQ මට්ටම
01				
02				
03				

12) අදාළ වන පුහුණු:

පුහුණුවේ නම	ආයතනය	කාල සීමාව	අදාළ ක්ෂේත්‍රය

13). ලබා ඇති පළපුරුද්ද (වෙනත් ආයතනවල) :

තනතුර	ආයතනය	කාලසීමාව (සිට-දක්වා)	වර්ෂ ගණන

14). ව්‍යාපෘතිවල ලබා ඇති පළපුරුද්ද:

තනතුර	ව්‍යාපෘතියේ නම	කාලසීමාව (සිට-දක්වා)	වර්ෂ ගණන

15). නිත්‍ය තනතුරෙන් කලින් සිදු කළ මුදා හැරීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාලය සිට-දක්වා	වර්ෂ ගණන	මුදාහැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිත)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිත)	වැඩ බලන

16) පළපුරුද්ද සම්බන්ධයෙන් සහතික/ලිපි (ඡායාස්ථ පිටපත් අමුණන්න)

I. ………………………………………………
II. ………………………………………………
III. ………………………………………………

17) අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවන ලද අතර, මෙම අයදුම්පත සඳහා වන සියලුම තොරතුරු අවබෝධ කර ගත් බව සහතික කරමි. මාහට විරුද්ධව අධිකරණමය කටයුත්තක් නොමැති අතර, මවිසින් මෙම අයදුම්පතට සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට තහවුරු වුවහොත් මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙක් වන බව ද, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2026හි දක්වා ඇති කොන්දේසි සහ නියමයන් හා බැඳී සිටින බව ද දනිමි.

දිනය: ……………………………….   ………………..…………………………..

අයදුම්කරුගේ අත්සන

18) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

ඉහත සඳහන් තොරතුරු මා දන්නා පරිදි සත්‍ය හා නිවැරදි බවත්, මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරන..මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය(අයදුම්කරුගේ නම). ....(නිත්‍ය තනතුර) වශයෙන් සේවය කරන බවත්, ඔහු/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බව සහ විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර හෝ නොමැති බව ද මෙයින් සහතික කරමි.

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාලය සිට-දක්වා	වර්ෂ ගණන	මුදාහැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිත)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිත)	වැඩ බලන

එමෙන් ම, ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් කලින් සිදු කළ මුදාහැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත වගුවේ දක්වා ඇති අතර, ඒ බව තහවුරු කරමි. ඉහත තොරතුරු සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2026විධිවිධාන සලකා බලා, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බව ද, ...(තවදුරටත් මුදාහරින කාලය) සඳහා එකී චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 2.3.අ, 2.3.ආ සහ 2.3ඇ ඡේද ප්‍රකාරව මුදා හැරිය හැකි බව සහ මුදා හැරීමට එකඟවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: ....

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව

අයදුම් කරන තනතුර

ඇමුණුම2

කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

අයදුම් පත්‍රය

(සහායක කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා)

මහාමාර්ග අමාත්‍යාංශයේ .... ව්‍යාපෘතියේ .... තනතුර සඳහා අයදුම් පත්‍රය

1) අයදුම් කරන තනතුර ……………………………………………………………………..
(තනතුරු එකකට වඩා අයදුම් කරන්නේ නම්, එක් එක් තනතුරට වෙන වෙන ම අයදුම් පත් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය)

2) මුලකුරු සමග නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)

………………………………………………………………………………… මයා/මිය/මෙනවිය

(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) Mr./ Mrs. / Miss: ……………………………………………………………………………………………

3) මුලකුරුවලින් හැඳින්වෙන නම
(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
………..………………………………………………………………………………
(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
……………….…………………………………………………………………………

4) ජාතිය: ………………………………..

5) ස්ත්‍රී-පුරුෂ භාවය: ……………………………………

6) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

7) උපන් දිනය:

8) වයස:
(අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට)

9) පදිංචිය පිළිබඳ විස්තරය:

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ජංගම දුරකථන අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

කාර්යාලයීය විස්තර :

ලිපිනය	
ස්ථාවර දුරකථන අංකය	
ෆැක්ස් අංකය	
විද්‍යුත් ලිපිනය	

10) අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

- අ.පො.ස සා/පෙළ

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:	දෙවන වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

- අ.පො.ස උ/පෙළ

අංකය	විෂය	ශ්‍රේණිය	
		පළමු වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:	දෙවන වර පෙනී සිටි අවස්ථාව විභාග අංකය:
01			
02			

03			
04			

11) අනෙකුත් සුදුසුකම්: (උපාධි/ඩිප්ලෝමා/සහතිකපත්‍ර/පුහුණු ආදිය)

අංක ය	පාඨමාලාවේ නම	NVQ මට්ටම (ඇත්නම්)	විෂය/අදාළ ක්ෂේත්‍රය	වලංගු දිනය	විශ්වවිද්‍යාලය/ ආයතනය
01					
02					
03					

12) ලබාගත් පළපුරුද්ද (අනෙකුත් ආයතනවල) :

I. ස්ථිර පත්වීම් දිනය

II. තනතුර

III. ස්ථිර වූ දිනය

තනතුර	ආයතනය	කාල සීමාව (සිට – දක්වා)	වර්ෂ ගණන

13) ව්‍යාපෘතිවල ලබාගත් පළපුරුද්ද

තනතුර	ව්‍යාපෘතියේ නම	කාල සීමාව (සිට – දක්වා)	වර්ෂ ගණන

14) නිත්‍ය තනතුරෙන් පූර්ව මුදා හැරීම් ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර:

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාල සීමාව (සිට-දක්වා)	වර්ෂ ගණන	මුදා හැරීම් පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිතව)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිතව)	වැඩ බලන

15) පළපුරුද්ද සම්බන්ධයෙන් සහතික/ලිපි (ඡායාස්ථ පිටපත් අමුණන්න)

IV. ……………………………………………….
V. ……………………………………………….
VI. ……………………………………………….

16) අයදුම්කරුගේ සහතිකය

මා විසින් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය කියවන ලද අතර, මෙම අයදුම්පත සඳහා වන සියලුම තොරතුරු අවබෝධ කර ගත් බව සහතික කරමි. මාහට විරුද්ධව අධිකරණමය කටයුත්තක් නොමැති අතර, මවිසින් මෙම අයදුම්පතට සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය සහ නිවැරදි බවට සහතික වෙමි. මවිසින් සපයා ඇති තොරතුරු අසත්‍ය බවට තහවුරු වුවහොත් මෙම තනතුරට නුසුදුස්සෙක් වන බව ද, කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2026හි දක්වා ඇති කොන්දේසි සහ නියමයන් හා බැඳී සිටින බව ද දනිමි.

දිනය: ………………………………. ……………..…………………………….

අයදුම්කරුගේ අත්සන

17) ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

පළාත් පාලන ආයතන/රාජ්‍ය සමාගම්/ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල සහ මුළුමනින් රජය සතු සමාගම් ද ඇතුළුව රාජ්‍ය සේවයේ/පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර කර ඇති නිලධරයන්

01. මෙම අයදුම් පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ....(වත්මන් සේවා ස්ථානය) සේවයේ නියුතු ....මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය(අයදුම්කරුගේ නම)ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ විස්තර අනුව පහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මෙයින් සහතික කරමි.

• පෞද්ගලික ලිපිගොනුවේ අංකය	
• ස්ථිර තනතුර	
• මුල් පත්වීම් දිනය	
• ස්ථිර කළ දිනය	

02. මෙම අයදුම්කරු .... (වත්මන් සේවා ස්ථානය)..(අයදුම්කරුගේ නිත්‍ය තනතුර) වශයෙන් සේවය කරන අතර, ඔහුට/ඇයට විරුද්ධව විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති අතර, විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් කර හෝ නොමැත.

03.

ව්‍යාපෘතියේ/ආයතනයේ නම	දැරූ තනතුර	කාලය සිට-දක්වා	වර්ෂ ගණන	මුදාහැරීමේ පදනම		
				පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් සහිත)	පූර්ණ කාලීනව (වැටුප් රහිත)	වැඩ බලන

එමෙන් ම, ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් කලින් සිදු කළ මුදාහැරීම් පිළිබඳ විස්තර ඔහුගේ/ඇයගේ පුද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව ඉහත වගුවේ දක්වා ඇති අතර, එම තොරතුරු තහවුරු කරමි.

04. ඉහත තොරතුරු සහ කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛ අංක 2/2026විධිවිධාන සලකා බලා, මෙම තනතුර සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ නිත්‍ය තනතුරෙන් මුදා හැරිය හැකි බව ද, ...(තවදුරටත් මුදාහරින කාලය) සඳහා එකී චක්‍රලේඛයේ සඳහන් 2.3.3. අ - වැටුප් සහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම / 2.3.3 ආ - වැටුප් රහිත පූර්ණ කාලීන පදනමින් මුදා හැරීම /2.3.3 ඇ - වැඩ බලන පදනමින් මුදා හැරීම ප්‍රකාරව මුදා හැරිය හැකි බව සහ මුදා හැරීමට එකඟවන බව ද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: ……………………………………… ……………………………………………

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ මුද්‍රාව