**(அரசாங்க/ பகுதியளவு அரசாங்க ஊழியர்கள்/வெளியார்)**

முடிவுத் திகதி **-2026.08.31**

# போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு

அனர்த்த புனரமைப்பு மற்றும் கிராமிய வீதித் திட்டத்தின் கீழ்க்காணும் பதவிகளுக்காக அரசாங்க/ பகுதியளவு அரசாங்க ஊழியர்கள் உட்பட இலங்கை பிரஜைகளிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன . இந்த நியமனங்கள் நிதி , திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் 2026.03.28 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு உட்பட்டதாக இருக்கும்

**திட்டத்தின் பெயர் - அனர்த்த புனரமைப்பு மற்றும் கிராமிய வீதித் திட்டம்**
**( 200 மில்லியன் ஐ.அ. டொலர்களுக்கு மேல் வகுதி)**

<table>
<tr><th>இல.</th><th>பதவிப் பெயர்</th><th>சம்பள வகுதி 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கைக்கு ஏற்பவாகும்</th><th>வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை</th></tr>
<tr><td>01</td><td>திட்டப் பணிப்பாளர் (PMU)</td><td>A</td><td>01</td></tr>
<tr><td>02</td><td>பிரதி திட்டப் பணிப்பாளர் (திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு)</td><td rowspan="5">B</td><td>01</td></tr>
<tr><td>03</td><td>பிரதி திட்டப் பணிப்பாளர் (திட்ட நடைமுறைப்படுத்தல் பிரிவு - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>04</td><td>பிரதி திட்டப் பணிப்பாளர் (திட்ட நடைமுறைப்படுத்தல் பிரிவு - வடக்கு/ வட மத்தி/ வடமேல்)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>05</td><td>பிரதி திட்டப் பணிப்பாளர் (திட்ட நடைமுறைப்படுத்தல் பிரிவு - கிழக்கு / ஊவா)</td><td>01</td></tr>
<tr><td>06</td><td>பிரதி திட்டப் பணிப்பாளர் (திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு - மத்திய மாகாணம்)</td><td>01</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| 07 | பிரதி திட்டப் பணிப்பாளர் (திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவு -ADB) | | 01 |
| 08 | பிரதம பொறியியலாளர் (PMU) | C | 02 |
| 09 | பிரதம பொறியியலாளர் (PIU - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு) | | 03 |
| 10 | பிரதம பொறியியலாளர் (PIU - வடக்கு/ வட மத்தி/ வடமேல்) | | 05 |
| 11 | பிரதம பொறியியலாளர் (PIU - கிழக்கு / ஊவா) | | 02 |
| 12 | பிரதம பொறியியலாளர் (PIU - மத்திய மாகாணம்) | | 03 |
| 13 | பிரதம பொறியியலாளர் (PIU - ADB) | | 02 |
| 14 | கொள்முதல் நிபுணர் (PMU) | C | 01 |
| 15 | ஒப்பந்த நிர்வாகி (PMU) | C | 01 |
| 16 | சிரேஷ்ட திட்டமிடல் பொறியியலாளர் (PMU) | C | 01 |
| 17 | பொறியியலாளர் (PMU) | D | 06 |
| 18 | பொறியியலாளர் (PIU - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு) | | 08 |
| 19 | பொறியியலாளர் (PIU - வடக்கு/ வட மத்தி/ வடமேல்) | | 10 |
| 20 | பொறியியலாளர் (PIU - கிழக்கு / ஊவா) | | 05 |
| 21 | பொறியியலாளர் (PIU - மத்திய மாகாணம்) | | 09 |
| 22 | பொறியியலாளர் (PIU - ADB) | | 02 |
| 23 | திட்டமிடல் பொறியியலாளர் (PMU) | D | 02 |
| 24 | கணக்காளர் (PMU) | D 1 | 02 |
| 25 | திட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர் (PMU) | D 1 | 01 |
| 26 | மனிதவள நிர்வாகி (PMU) | D | 01 |
| 27 | அளவு மதிப்பீட்டாளர் (Quantity Surveyor) (PMU) | D | 04 |
| 28 | உதவி அளவு மதிப்பீட்டாளர் (Assistant Quantity Surveyor) (PMU) | F | 12 |
| 29 | உதவி அளவு மதிப்பீட்டாளர் (PIU - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு) | | 08 |
| 30 | உதவி அளவு மதிப்பீட்டாளர் (PIU - வடக்கு/ வட மத்தி/ வடமேல்) | | 05 |
| 31 | உதவி அளவு மதிப்பீட்டாளர் (PIU - கிழக்கு / ஊவா) | | 05 |
| 32 | உதவி அளவு மதிப்பீட்டாளர் (PIU - மத்திய மாகாணம்) | | 09 |
| 33 | உதவி அளவு மதிப்பீட்டாளர் (PIU - ADB) | | 02 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 34 | புவியியல் தகவல் முறைமை உத்தியோகத்தர் (PMU) | F | 02 |
| 35 | வரைவாளர் (Draughtsman) (PMU) | F | 02 |
| 36 | தகவல் தொழிநுட் உத்தியோகத்தர் (PMU) | F | 01 |
| 37 | திட்டப் செயலாளர் (PMU) | F | 01 |
| 38 | கணக்கு உத்தியோகத்தர் (PMU) | F | 06 |
| 39 | சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் (PIU-ADB) | F | 01 |
| 40 | சூழலியல் உத்தியோகத்தர் (PIU- ADB) | F | 01 |
| 41 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (PMU) | உதவி ஊழியர் (3.2.3 பிரிவின்படி) | 20 |
| 42 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (PIU - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு) | | 06 |
| 43 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (PIU - வடக்கு/ வட மத்தி/ வடமேல்) | | 07 |
| 44 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (PIU - கிழக்கு / ஊவா) | | 03 |
| 45 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (PIU - மத்திய மாகாணம்) | | 06 |
| 46 | முகாமைத்துவ உதவியாளர் (PIU - ADB) | | 02 |
| 47 | சாரதி(PMU) | | 03 |
| 48 | சாரதி (PIU - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு) | | 05 |
| 49 | சாரதி (PIU - வடக்கு/ வட மத்தி / வடமேல்) | | 07 |
| 50 | சாரதி (PIU - கிழக்கு / ஊவா) | | 04 |
| 51 | சாரதி (PIU - மத்திய மாகாணம்) | | 04 |
| 52 | சாரதி (PIU - ADB) | | 02 |
| 53 | அலுவலக உதவியாளர் (PMU) | | 01 |
| 54 | அலுவலக உதவியாளர் (PIU - சபரகமுவை / மேல் /தெற்கு) | | 01 |
| 55 | அலுவலக உதவியாளர் (PIU - வடக்கு/ வட மத்தி/ வடமேல்) | | 01 |
| 56 | அலுவலக உதவியாளர் (PIU - கிழக்கு / ஊவா) | | 01 |
| 57 | அலுவலக உதவியாளர் (PIU-மத்திய மாகாணம்) | | 01 |
| 58 | அலுவலக உதவியாளர்(PIU-ADB) | | 02 |

**<u>திட்டப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான தகைமைகள்(வகுதி A)</u>**

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி, திட்டப் பணிப்பாளர் (வகுதிA ) (200 மில்லியன் ஐ.அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2)]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் இளமானிப் பட்டம்

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் (முதுமானி) / சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஆகக் குறைந்தது 12 வருட முகாமைத்துவ மட்ட அனுபவம், அவற்றில் 06 வருடங்கள் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டமாயிருத்தல் வேண்டும்.

02.

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட கூட்டுறவு/ இணை உறுப்புரிமை

அத்துடன்

- ஆகக் குறைந்தது 10 வருட முகாமைத்துவ மட்ட அனுபவம் , அவற்றில் 05 வருடங்கள் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டமாயிருத்தல் வேண்டும்.

<u>**பிரதித் திட்டப் பணிப்பாளர் பதவிக்கான தகைமைகள்(வகுதி B)**</u>

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி , பிரதித் திட்டப் பணிப்பாளர் (வகுதிB ) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) அல்லது (3)]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் இளமானிப் பட்டம்

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் (முதுமானி) / சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார்

நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஆகக் குறைந்தது 11 வருட முகாமைத்துவ மட்ட அனுபவம், அவற்றில் 05 வருடங்கள் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டமாயிருத்தல் வேண்டும்.

02.

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட கூட்டுறவு/ இணை உறுப்புரிமை

அத்துடன்

- ஆகக் குறைந்தது 09 வருட முகாமைத்துவ மட்ட அனுபவம் , அவற்றில் 04 வருடங்கள் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவ மட்டமாயிருத்தல் வேண்டும்.

03.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் வகுப்பு I அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் (முதுமானி) / சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட இணை உறுப்புரிமை /அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் வகுப்பு I பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 04 ஆண்டுகள் அனுபவம்

<u>**பிரதம பொறியியலாளர் , சிரேஷ்ட திட்டமிடல் பொறியியலாளர் பதவிக்கான தகைமைகள் (வகுதி C)**</u>

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி, பிரதம பொறியியலாளர், சிரேஷ்ட திட்டமிடல் பொறியியலாளர் (வகுதிC ) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) அல்லது (3)]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் இளமானிப் பட்டம்

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை / அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 10 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

02.

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு கூட்டுறவு உறுப்புரிமை (Corporate membership)/ அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 08 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

03.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் வகுப்பு I அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை / அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் வகுப்பு I பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 03 ஆண்டுகள் அனுபவம்

**<u>கொள்முதல் நிபுணர், ஒப்பந்த நிர்வாகி பதவிக்கான தகைமைகள்(வகுதி C)</u>**

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி , கொள்முதல் நிபுணர் , ஒப்பந்த நிர்வாகி (வகுதிC ) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) ]**

1.

- தொடர்புடைய துறையில் இளமானிப் பட்டம்

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் (முதுமானி) / சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை அல்லது அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் முகாமைத்துவ மட்டத்தில் குறைந்தது 10 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

2.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் வகுப்பு I அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் (முதுமானி) தகைமை

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் வகுப்பு I பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 03 ஆண்டுகள் அனுபவம்

**பொறியியலாளர், திட்டமிடல் பொறியியலாளர் , அளவு மதிப்பீட்டாளர் (Quantity Surveyor) , மனிதவள நிர்வாகி பதவிக்கான தகைமைகள்(வகுதி D)**

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி , பொறியியலாளர், திட்டமிடல் பொறியியலாளர், அளவு மதிப்பீட்டாளர் (Quantity Surveyor) , மனிதவள நிர்வாகி (வகுதிD ) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

1. **பொறியியலாளர் (I)/திட்டமிடல் பொறியியலாளர் / அளவு மதிப்பீட்டாளர் (Quantity Surveyor) (வகுதிD )**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2)]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பிற்கு சமமானதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமை.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை / அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 07 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

02.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் வகுப்பு II / III அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரி அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

மற்றும்

- தொடர்புடைய துறையில் தரம் II / III பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 07 ஆண்டுகள் அனுபவம்

2. **பொறியியலாளர் (II) – (வகுதி D)**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) ]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பிற்கு சமமானதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமை.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை / அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 04 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

02.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் வகுப்பு II / III அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரி அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் தரம் II / III பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 05 ஆண்டுகள் அனுபவம்

**3.பொறியியலாளர் (III) – (வகுதி D)**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) ]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பிற்கு சமமானதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமை.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை / அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

**4.மனிதவள நிர்வாகி (வகுதி D)**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) ]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பிற்கு சமமானதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமை.

மற்றும்

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் பட்டப் பின்படிப்பு பட்டம் (முதுமானி) / சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார்

நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 07 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

02.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் வகுப்பு II / III அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரி அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் தரம் II / III பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 07 ஆண்டுகள் அனுபவம்

**கணக்காளர் மற்றும் திட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவிக்கான தகைமைகள் (வகுதி D 1)**

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி , கணக்காளர் மற்றும் திட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர் (வகுதிD 1 ) (200 மில்லியன் ஐ.அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) அல்லது (3)]**

01.

- தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பிற்கு சமமானதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமை.

மற்றும்

- பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் நடத்தப்படும் Licentiate II / Intermediate Examination / Certificate II in Accounting and Business Level Examination / Corporate Level Examination அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் அல்லது அத்துறையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனமொன்றினால் வழங்கப்படும் அதற்கு இணையான தொழில்சார் தகைமையைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 07 ஆண்டுகள் தகுதிக்குப் பின்னரான அனுபவம்.

02.

- சம்பந்தப்பட்ட துறையில் ஒரு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழில்சார் நிறுவனத்தில் இருந்து பெற்றுக்கொண்ட ஒரு இணை உறுப்புரிமை / அதனையொத்த தொழிற் தகைமை

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 04 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

03.

- தொடர்புடைய துறையில் அரசின் அகில இலங்கைச் சேவையில் தரம் II / III அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரத்தில் பணிபுரியும் அதிகாரி அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையுடைய அதிகாரி.

அத்துடன்

- தொடர்புடைய துறையில் தரம் II / III பதவியில் அல்லது அதற்கு ஒத்த நிலைமையில் குறைந்தது 07 ஆண்டுகள் அனுபவம்

**உதவி அளவுமதிப்பீட்டாளர், புவியியல் தகவல் முறைமை உத்தியோகத்தர், வரைவாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர், கணக்குகள் உத்தியோகத்தர், சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர், சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர் மற்றும் கருத்திட்டச் செயலாளர் (வகுதி F) பதவிகளுக்குத் தேவையான தகைமைகள்**

**1.** மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி , உதவி அளவுமதிப்பீட்டாளர் , புவியியல் தகவல் முறைமை உத்தியோகத்தர் , வரைவாளர், தகவல் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர், கணக்குகள் உத்தியோகத்தர் , சமூகப் பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர் , சுற்றாடல் உத்தியோகத்தர் (200 மில்லியன் ஐ.அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) அல்லது (3)]**

**1.**

- தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பு அல்லது பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவால் தொடர்புடைய துறையில் பட்டப்படிப்பிற்கு சமமானதாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட தகைமை.

அல்லது

- தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்காக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதி நிலை 7க்குக் குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

- தேவையான விசேட துறையில் குறைந்தது 03 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

**2.**

- தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்காக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதி நிலை 6க்குக் குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

- தேவையான விசேட துறையில் குறைந்தது 06 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

**3.**

- தொழில்நுட்பத் துறையுடன் தொடர்புடைய பதவிக்காக மூன்றாம் நிலை மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட தொழில்நுட்ப/ தொழிற்பயிற்சி நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட தேசிய தொழிற்கல்வித் தகுதி நிலை 5க்குக் குறையாத தேர்ச்சிச் சான்றிதழைப் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

மற்றும்

- தேவையான விசேட துறையில் குறைந்தது 09 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

**2. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இன் படி, திட்ட செயலாளர் (200 மில்லியன் ஐ.அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

**குறைந்தபட்ச தகுதிகள் மற்றும் அனுபவம்[கீழுள்ள (1) அல்லது (2) ]**

1.

- க.பொ.த (சா/த) பரீட்சையில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும். அவற்றில் ஆங்கிலம் மற்றும் சிங்களம் /தமிழ் மொழி உட்பட நான்கு (4) பாடங்களில் திறமைச் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும் . மேலும்,

க.பொ.த (உ/த) பரீட்சையில் (பொது அறிவுப் பாடம்) தவிர்ந்த மூன்று (3) பாடங்களில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

மற்றும்

- அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனமொன்றினால் நடத்தப்படும் செயலாளர் பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் அல்லது பட்டயச் செயலாளர் (Chartered Secretary) தகைமைக்கு வழிவகுக்கும் பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றிவருதல் வேண்டும்.

அத்துடன்

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 04 ஆண்டுகள் அனுபவம்.

2.

- குறித்த துறையில் குறைந்தது 04 ஆண்டுகள் ஒரு பட்டய செயலாளராக அனுபவம்.

**<u>முகாமைத்துவ உதவியாளர் (உதவி ஊழியர்) பதவிக்கான தகைமைகள்</u>**

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி, முகாமைத்துவ உதவியாளர் MN 2 - 2025 (உதவி ஊழியர்கள்) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

- க.பொ.த. ( சா/த) பரீட்சையில் மொழி கணிதம் மற்றும் ஏனைய இரண்டு பாடங்கள் உட்பட (4) திறமைச் சித்திகளுடன் ஒரே அமர்வில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

மற்றும்

- க.பொ.த. (உ/த) பரீட்சையில் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

**<u>சாரதி (உதவி ஊழியர்) பதவிக்கான தகைமைகள்</u>**

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி சாரதி PL 3 – 2025 ( உதவி ஊழியர்கள்) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன**

- க.பொ.த. ( சா/த) பரீட்சையில் மொழி மற்றும் ஏனைய ஒரு பாடம் உட்பட (2) திறமைச் சித்திகளுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

அத்துடன்

- சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்– வாகனங்களின் வகை C மற்றும் C1

அல்லது

- புதிய சாரதி அனுமதிப்பத்திரத்தில் B வகை

அத்துடன்

- சாரதியாக 3 வருட அனுபவம்

**<u>அலுவலக உதவியாளர் (உதவி ஊழியர்) பதவிக்கான தகைமைகள்</u>**

**மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை திணைக்கள சுற்றறிக்கையின் படி, அலுவலக உதவியாளர் PL 1 - 2025 ( உதவி ஊழியர்கள்) (200 மில்லியன் ஐ .அ. டொலர்களுக்கு மேற்பட்ட வகுதி ) அடிப்படைத் தகுதிகள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.**

- க.பொ.த. (சா/த) பரீட்சையில் (2) திறமைச் சித்திகளுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத அமர்வுகளில் ஆறு (6) பாடங்களில் சித்தி பெற்றிருக்க வேண்டும் .

**<u>பொதுவான நிபந்தனைகள்:</u>**

- ஆட்சேர்ப்பு, சம்பளம், நன்மைகள் மற்றும் பிற சேவை நிபந்தனைகள் நிதி , திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் 2026.03.28 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்ட 02/2026ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படியாகும்.
- இந்தப் பதவிகள் முழுநேர ஒப்பந்த அடிப்படையில் நிரப்பப்படுகின்றன.
- தெரிவுகள் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட நேர்காணல் மற்றும் ஏனைய சுற்றறிக்கை நிபந்தனைகளின் அடிப்படையில் இருக்கும்.

- அனைத்து விண்ணப்பங்களும் இந்த சுற்றறிக்கையில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வடிவமைப்பின்படி நிரப்பப்பட வேண்டும் என்பதோடு , தொடர்புடைய ஆவணங்களின் அனைத்து பிரதிகளும் அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் , ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

**01. வயது வரம்பு:**

- அரச, பகுதியளவு அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கு 60 வயதிற்கு கீழ்
- ஏனையவர்களுக்கு 64 வயதிற்கு கீழ்

**02. சம்பளம்:**

சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகள் நிதி , திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும்.

**03. வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள்:**

- இந்த நியமனம் ஒப்பந்த அடிப்படையிலானது , ஆரம்பத்தில் ஒரு வருட காலத்திற்கானது. சேவைத் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் செயலாற்றுகை அடிப்படையில் சேவை நீடிப்பு கருத்திற்கொள்ளப்படலாம்.

- விண்ணப்பதாரர் ஏற்கனவே அரச சேவை , மாகாண அரச சேவை , உள்ளூராட்சி மன்றங்கள் , அரச அதிகாரசபைகள் , நியதிச்சட்ட சபைகள் அல்லது முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றில் நிரந்தர பதவியில் இருந்தால் , 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையில் பத்தி 2.3.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, நிலையான பதவியின் நியமன அதிகாரியால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட மற்றும் பரிசீலிக்கப்படும் சரியான விடுவிப்பு அடிப்படையில் நியமனம் வழங்கப்படும்.

- விண்ணப்பத்தை முறையாகப் பூர்த்தி செய்யாத மற்றும் விண்ணப்பத்துடன் சரியான தகவல்களை சமர்ப்பிக்காத வேட்பாளர்கள் , மற்றும் 02/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகள் மற்றும் பிற தேவைப்பாடுகளைப் பூர்த்தி செய்யாதவர்கள் நியமனங்களுக்காக கருத்திற்கொள்ளப்பட மாட்டார்கள்.

- தெரிவு செய்யப்பட்டால் நாட்டில் உள்ள எந்தவொரு இடத்திலும் பணியாற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் சம்மதிக்க வேண்டும்.

- நியமனங்களை வழங்குதல் அல்லது வழங்காதிருத்தல் மற்றும் சேவை நீடிப்புகள் குறித்த முடிவு சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய ஏற்பாடுளின்படி அமைச்சின் செயலாளரின் தற்றுணிபின் படியானதாகும்.

## 04. நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

நிரந்தரப் பதவியொன்றில் தற்போது பணியாற்றும் பொது சேவை / மாகாணப் பொது சேவை, உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / அரசாங்க அதிகார சபைகள் / நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களில் பணியாற்றும் விண்ணப்பதாரர்கள், 02/2026 MSD சுற்றறிக்கையின் 2.3.3 ஆம் பந்திக்கு அமைவாக , தமது அடிப்படைப் பதவியிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான சம்மதத்துடனும் , விடுவிப்பதற்கான அடிப்படையைப் பரிந்துரைக்கும் நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடனும், தமது விண்ணப்பங்களை நிறுவனத் தலைவர் ஊடாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். (இல்லாதபட்சத்தில், அந்த விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.)

## 05. விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்தல்

முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் , கல்வித் தகைமைகள், அடிப்படைப் பட்டத்தின் கல்விப் பெறுபேற்றுச் சான்றிதழ் (Transcript), பணியனுபவம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய தகவல்கள் அடங்கிய விபரங்களுடன் , கீழே வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிக்கு அமைவாகத் தயாரிக்கப்பட்டு , பதிவுத் தபால் மூலம் அனுப்பப்பட வேண்டும் . விண்ணப்பிக்கும் பதவி மற்றும் கருத்திட்டத்தின் பெயர் , விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, அஞ்சல் உறையின் மேல் இடது மூலையில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட வேண்டும் . விண்ணப்பங்கள் **செயலாளர், நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு , “மகநெகும மகாமெதுர”, இல. 216, டென்சில் கொப்பேகடுவ மாவத்தை, கொஸ்வத்தை, பத்தரமுல்லை** என்ற முகவரிக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும் அல்லது **2026.08.31** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் அமைச்சின் நிர்வாகப் பிரிவில் நேரடியாகக் கையளிக்கப்பட வேண்டும்.

## 06. விசேட கவனத்திற்கு

- **தரப்பட்டுள்ள படிவத்தின்படி முறையாக நிரப்பப்படாத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.**
- **விண்ணப்பத்துடன் சான்றிதழ் பிரதிகளைச் சமர்ப்பித்த தகைமைகள் மட்டுமே தெரிவுக்காக கவனத்திற் கொள்ளப்படும்**

விண்ணப்ப மாதிரி - இணைப்பு 1
- இணைப்பு II

மேலதிக தகவல்களுக்கு - 0112271048

**செயலாளர்**

**போக்குவரத்து, நெடுஞ்சாலைகள் மற்றும் நகர அபிவிருத்தி அமைச்சு**

விண்ணப்பிக்கும் பதவி

| |
|---|
| |

இணைப்பு 1

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு

| |
|---|
| |

# விண்ணப்பப் படிவம்

## (A-F வகுதி பதவிகளுக்கு)

நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சின் ............................................................................
கருத்திட்டத்தின் ........................................................... பதவிக்கான விண்ணப்பம்.

1) விண்ணப்பிக்கும் பதிவி :
…..............................................................................................................

(ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் , ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

2) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
(தமிழில்)
திரு/திருமதி/செல்வி…………………………………………………………………………
.

(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில் ) Mr./ Mrs. / Miss:
………………………………………………………………………………………………
……

3) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள்
(தமிழில்) ...……………………………………………………………………
(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில்)
………………….………………………………………………………………………….
……

4) தேசியம்: ………………………………..

5) பாலினம்: ஆண் / பெண்: ……………………………………

6) தேசிய அடையாள அட்டை இல.:

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

7) பிறந்த திகதி:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

8) வயது:
(விண்ணப்பம் முடியும் திகதியன்று)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

9) வதிவிட விபரங்கள்:

| முகவரி:<br>…………………………………………………………....<br>…………………………………………………………<br>…………………………………………………………… | |
|---|---|
| தொலைபேசி இல. | |
| கையடக்க தொலைபேசி | |
| மின்னஞ்சல் : | |

அலுவலக விபரம்:

| முகவரி:<br>…………………………………………………………......<br>..…………………………………………………………<br>…………………………………………………………….. | |
|---|---|
| தொலைபேசி இல. | |
| தொலை நகல் இல. | |
| மின்னஞ்சல் : | |

10) கல்வித் தகைமைகள்:

| இல | கற்கைநெறியின் பெயர் | பட்டப்படிப்பு / பட்டப்பின்படிப்பு டிப்ளோமா/ டிப்ளோமா | பாடம்/ தொடர்புடைய துறை | செல்லுபடியாகும் திகதி | பல்கலைக்கழகம் / பயிற்சி நிறுவனம் |
|---|---|---|---|---|---|
| 01. | | | | | |
| 02. | | | | | |
| 03. | | | | | |

11) தொழிற் தகைமைகள்:

| இல | தொழிற் தகைமை | செல்லுபடியாகும் திகதி | நிறுவனம்: | NVQ மட்டம் |
|---|---|---|---|---|
| 01. | | | | |
| 02. | | | | |
| 03. | | | | |

12) பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம் (வேறு நிறுவனங்கள்):

| பயிற்சியின் பெயர் | நிறுவனம் | காலப்பகுதி | தொடர்புடைய துறை |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

13) திட்டங்களில் பெற்ற அனுபவம் :

| பதவி | திட்டத்தின் பெயர் | காலப்பகுதி (இருந்து – வரை) | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14) நிரந்தர பதவியிலிருந்து முன்னைய விடுவிப்புகளின் விபரங்கள் –ஏதும் இருப்பின்

| கருத்திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர் | வகித்த பதவி | காலப்பகுதி இருந்து - வரை | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை | விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்) | முழு நேரம் (சம்பளமின்றி) | பதற் கடமை |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

15).சான்றிதழ்/அனுபவம்  தொடர்பான கடிதங்கள் (பிரதியை இணைக்கவும்)

I. ………………………………………………
II. ………………………………………………
III. ………………………………………………

**16) விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்**

விண்ணப்பம் கோருவது தொடர்பான அறிவிப்பை நான் வாசித்துள்ளேன் என்றும் , இந்த விண்ணப்பம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களையும் முழுமையாகப் புரிந்துகொண்டேன்

என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். எனக்கு எதிராக எந்த நீதித்துறை நடவடிக்கைகளும் இல்லை , மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன் . நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால், நான் பதவிக்கு தகுதியற்றவன் என்பதையும் , 2/2026 முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு நான் கட்டுப்பட்டவன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி: ………………………………

………………..………………… …………..
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

**17)நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை**

மேற்படி விவரங்கள் எனக்கும் ……………………………………… (விண்ணப்பதாரியின் நிரந்தர பதவி) ஆக கடமையாற்றும் இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்துள்ள திரு /திருமதி/செல்வி ……………………..…………………….. ( விண்ணப்பதாரியின் பெயர் )க்கும் தெரிந்தபடி உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்றும் அவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவோ மற்றும் ஒழக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதற்கோ இல்லை என்றும் இதன் மூலம் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

| கருத்திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர் | வகித்த பதவி | காலப்பகுதி இருந்து - வரை | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை | விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்) | முழு நேரம் (சம்பளமின்றி) | பதற் கடமை |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

மேலும் மேலே உள்ள அட்டவணையில் உள்ள நிரந்தர பதவியிலிருந்து அவரது முன்னைய விடுவிப்பு விவரங்கள் அவரின் தனிப்பட்ட கோப்பில் உள்ளிடப்பட்டு உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அந்த விவரங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டதன் பின்னர் , அவர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால் , அந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள …………………………..(மேலதிக விடுவிப்பு காலம் ) இற்கான பத்தி 2.3.3அ/2.3.3.ஆ/2.3.3இ இன் படி விடுவிக்கப்படலாம் மற்றும் விடுவிக்கப்படுவதற்கு உடன்படலாம்.

திகதி: …………………………………
…………………………………………………….
நிறுவனத் தவைரின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை

விண்ணப்பிக்கும் பதவி

இணைப்பு 2

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு

# விண்ணப்பப் படிவம்
## (உதவி ஊழியர் பதவிகளுக்கு)

நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சின்
………………………………..………………………………கருத்திட்டத்தின்
…………… பதவிக்கான விண்ணப்பம்.

1) விண்ணப்பிக்கும் பதிவி :
…..…………………………………………………………………………………

(ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் , ஒவ்வொரு பதவிக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.)

2) முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர்
(தமிழில்) திரு/திருமதி/செல்வி
………………………………………………………………………………………………
…

(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில் ) Mr./ Mrs. / Miss:
…………………………………………………………………………………………
……………………

3) முதலெழுத்துக்கள் குறிக்கும் பெயர்கள்
(தமிழில்)
………………………………………………………………………………………………
…
(ஆங்கிலத்தில் / பெரிய எழுத்துக்களில்)
………………………………………………………………………………
…………………

4) தேசியம்: ………………………………..

5) பாலினம்: ஆண் / பெண்: ……………………………………

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

6) தேசிய அடையாள அட்டை இல.:

7) பிறந்த திகதி:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

8) வயது:

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

(விண்ணப்பம் முடியும் திகதியன்று)

9) வதிவிட விபரங்கள்:

| | |
|---|---|
| முகவரி<br>.......................................................................................................................<br>.......................................................................................................................<br>....................................................................................................................... | |
| தொலைபேசி இல. | |
| கைத்தொலைபேசி இல. | |
| மின்னஞ்சல் : | |

அலுவலக விபரம்:

| | |
|---|---|
| முகவரி<br>.......................................................................................................................<br>.......................................................................................................................<br>....................................................................................................................... | |
| தொலைபேசி இல. | |
| கைத்தொலைபேசி இல. | |
| மின்னஞ்சல் : | |

10) கல்வித் தகைமைகள்:

- G.C.E. O/L (க.பொ.த / சா.த)

| இல. | பாடம்: | தரம் | |
|---|---|---|---|
| | | 1ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்: | 2ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்: |
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |
| 05 | | | |
| 06 | | | |
| 07 | | | |
| 08 | | | |
| 09 | | | |
| 10 | | | |

- G.C.E. O/L (க.பொ.த / உ.த)

| இல. | பாடம்: | தரம் | |
|---|---|---|---|
| | | 1ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்: | 2ஆவது எத்தனிப்பு சுட்டிலக்கம்: |
| 01 | | | |
| 02 | | | |
| 03 | | | |
| 04 | | | |

11) ஏனைய தகைமைகள் - ( பட்டப்படிப்பு/ டிப்ளோமா/ சான்றிதழ் கற்கைகள் / பயிற்சிகள் ஆகியன.)

| இல. | கற்கைநெறியின் பெயர் | NVQ மட்டம் (ஏதேனும் இருப்பின்) | பாடம்/ தொடர்புடைய துறை | செல்லுபடியாகும் திகதி | பல்கலைக்கழகம்/கல்வி நிறுவனம் |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | | | | | |
| 02 | | | | | |

| 03 | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|

12) பெற்றுக்கொண்ட அனுபவம் (வேறு நிறுவனங்கள்):

I. நிரந்தர நியமனத் திகதி: | | | | | | | | |

II. பதவி: 

III. நிரந்தர நியமனத் திகதி: | | | | | | | | |

| பதவி | நிறுவனம் | காலப்பகுதி (இருந்து – வரை) | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

13) திட்டங்களில் பெற்ற அனுபவம் :

| பதவி | திட்டத்தின் பெயர் | காலப்பகுதி (இருந்து – வரை) | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

14) நிரந்தர பதவியிலிருந்து முன்னைய விடுவிப்புகளின் விபரங்கள் –ஏதும் இருப்பின்

| திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர் | வகித்த பதவி | காலப்பகுதி இருந்து - வரை | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை | விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்) | முழு நேரம் (சம்பளமின்றி) | பதிற் கடமை |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

15) சான்றிதழ்/அனுபவம் தொடர்பான கடிதங்கள் (பிரதியை இணைக்கவும்)

I. ……………………………………………………
II. ……………………………………………………
III. ……………………………………………………

### 16) விண்ணப்பதாரியின் உறுதிப்படுத்தல்

விண்ணப்பம் கோருவது தொடர்பான அறிவிப்பை நான் வாசித்துள்ளேன் என்றும் , இந்த விண்ணப்பம் தொடர்பான அனைத்து விவரங்களையும் முழுமையாகப் புரிந்துகொண்டேன் என்றும் உறுதிப்படுத்துகிறேன். எனக்கு எதிராக எந்த நீதித்துறை நடவடிக்கைகளும் இல்லை , மேலும் இந்த விண்ணப்பத்தில் நான் வழங்கிய தகவல்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று உறுதிப்படுத்துகிறேன் . நான் வழங்கிய தகவல்கள் தவறானவை எனக் கண்டறியப்பட்டால், நான் பதவிக்கு தகுதியற்றவன் என்பதையும் , 2/2026 முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு நான் கட்டுப்பட்டவன் என்பதையும் நான் அறிவேன்.

திகதி: ……………………………….

……………….……………………………..

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்

### 17) நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

**(உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் / அரச கூட்டுத்தாபனங்கள் / நியதிச் சட்ட சபைகள் மற்றும் முழுமையாக அரசுக்கு சொந்தமான கம்பனிகள் உட்பட பொதுச் சேவை / மாகாண பொதுச் சேவையில் உள்ள நிரந்தர உத்தியோகத்தர்களுக்கு)**

**01.** ...................................................................... ( தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம் ) இல் சேவையாற்றும், இந்த விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்கும் திரு ./திருமதி./செல்வி. ............................................................... (விண்ணப்பதாரரின் பெயர் ) அவரது தனிப்பட்ட கோப்பில் உள்ள விவரங்களின்படி கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள் உண்மையானவை மற்றும் சரியானவை என்று இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

| | |
|---|---|
| • ஊ.சே.நி இலக்கம் | |
| • நிரந்தர பதவி | |
| • முதலாவது நியமனத் திகதி | |
| • சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட திகதி | |

**02.** விண்ணப்பதாரி ……………………… ( தற்போது தொழிற்செய்யும் இடம் ) இல் ஒரு ..................................................... ( விண்ணப்பதாரரின் முக்கிய பதவி ) ஆக பதவியை

வகிக்கிறார் என்றும் அவருக்கு எதிராக எந்தவிதமான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவோ மற்றும் ஒழக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதற்கோ இல்லை.

**03.**

| திட்டம் / நிறுவனத்தின் பெயர் | வகித்த பதவி | காலப்பகுதி இருந்து - வரை | ஆண்டுகளின் எண்ணிக்கை | விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | முழு நேரம் (முழுச் சம்பளத்துடன்) | முழு நேரம் (சம்பளமின்றி) | பதிற் கடமை |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

மேலும் மேலே உள்ள அட்டவணையில் உள்ள நிரந்தர பதவியிலிருந்து அவரது முன்னைய விடுவிப்பு விவரங்கள் அவரின் தனிப்பட்ட கோப்புடன் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

**04.** 2/2026 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மேற்படி விவரங்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளை கவனத்திற்கொண்டதன் பின்னர் , அவர் இந்தப் பதவிக்குத் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், அந்த சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ………………………….. ( மேலதிக விடுவிப்பு காலம் ) இற்கான பத்தி 2.3.3அ முழுச்சம்பளத்துடன் முழு நேர விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை /2.3.3.ஆ சம்பளமற்ற விடுமுறையுடன் முழு நேர விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படை /2.3.3இ பதில் விடுவிக்கப்பட்ட அடிப்படையின் படி விடுவிக்கப்படலாம் மற்றும் விடுவிக்கப்படுவதற்கு உடன்படலாம்.

திகதி: …………………………………

……………………….……………………………

நிறுவனத் தவைரின் கையொப்பம் மற்றும் முத்திரை